



# Obchodní podmínky pro poskytování služby Online poštovní schránka

## I. Základní pojmy

Pojmy uvedené velkým písmenem a dále nedefinované mají následující význam:

- 1.1. **„Uživatel“** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která projevila vyplněním Registračního formuláře zájem o využívání Služby
- 1.2. **„Poskytovatelem“** je společnost ideacom interactive s.r.o. se sídlem Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín, IČ: 02220229 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, spisová značka 81743
- 1.3. **„Registrace“** znamená řádné vyplnění veškerých údajů požadovaných Poskytovatelem v Registračním formuláři na Stránkách poskytovatele. Součástí Registrace je souhlas s plným zněním těchto obchodních podmínek
- 1.4. **„Registrační formulář“** je formulář jehož vyplnění je podmínkou k Registraci a je dostupný na Stránkách poskytovatele
- 1.5. **„Stránky poskytovatele“** jsou umístěny na internetové stránce <http://www.listonoska.cz>
- 1.6. **„Službou“** se rozumí webové rozhraní umožňující Uživateli vytvářet a ukládat dokumenty

v elektronické podobě, ukládat informace do Adresáře a zprostředkovaně přes Dodavatele poštovních služeb odesílat jednotlivé Listovní zásilky

- 1.7. „**Dodavatelem poštovních služeb**“ se rozumí Česká pošta, s.p. se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, která je držitelem poštovní licence
- 1.8. „**Listovní zásilkou**“ se rozumí zásilka ve smyslu platných Poštovních podmínek Dodavatele poštovních služeb
- 1.9. „**Kreditem**“ se rozumí vložená peněžní částka v rámci kreditního systému Služby sloužící k úhradě Objednávky
- 1.10. „**Objednávkou**“ se rozumí objednávka provedena Uživatelem v rámci Služby, která je zpoplatněna dle Ceníku a hrazena z Kreditu
- 1.11. „**Ceník**“ specifikuje výši úplaty za jednotlivé služby, dle zvoleného Tarifu Uživatelem
- 1.12. „**Tarif**“ blíže specifikuje cenové hladiny za služby a Paušální poplatky v Ceníku
- 1.13. „**Paušálním poplatkem**“ je rozuměna úplata hrazena Uživatelem za zpřístupnění Služby na jedno Období
- 1.14. „**Obdobím**“ se rozumí časový úsek ode dne Registrace po dobu 12 měsíců není-li s Uživatelem smlouveno jinak
- 1.15. „**Smlouvou**“ se rozumí smlouva mezi Uživatelem a Poskytovatelem, která nabývá platnosti ode dne Registrace Uživatele
- 1.16. „**Psaním**“ se rozumí dokument v elektronické podobě vytvořen Uživatelem s vyplněným adresátem určen k podání
- 1.17. „**Podáním**“ se rozumí Poskytovatelem zprostředkovaný přenos Psaní Dodavateli poštovních služeb
- 1.18. „**Adresářem**“ se rozumí funkce Služby, která umožňuje Uživateli ukládat poštovní adresy adresátů.

## II. Úvodní ustanovení

- 2.1. Obchodní podmínky služby Online poštovní schránka (dále jen „OP“) upravují vztah mezi

- Poskytovatelem a Uživatelem při poskytování Služby.
- 2.2. Tyto OP jsou vydány v souladu s ustanovením § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
  - 2.3. Je-li některé ustanovení neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotčena platnost ostatních ustanovení.
  - 2.4. Odesláním Registrace Uživatel vyslovuje souhlas s plným zněním těchto OP.

### **III. Specifikace Služby**

- 3.1. Přístup do Služby je poskytován Uživateli za paušální úplatu dle platného Ceníku.
- 3.2. Uživateli je po uhrazení Kreditu umožněno Podávat jednotlivá Psaní, která jsou hrazena z Kreditu.
- 3.3. Uživatel má dle jím zvolené varianty Tarifu dostupné datové úložiště, které umožňuje dočasně ukládat Uživatelem nahraná nebo vytvořená data.
- 3.4. Uživateli je v některých variantách Tarifu zpřístupněno vytvářet více uživatelských účtů.
- 3.5. Rozsah služeb jako velikost úložiště a počet uživatelských účtů jsou konkrétně definovány při výběru Tarifu.

### **IV. Průběh aktivace služby**

- 4.1. Při Registraci je Uživatel vyzván k vyplnění údajů, jako jméno, příjmení, e-mailová adresa, korespondenční adresa, případně informace o společnosti, heslo, a k potvrzení OP, bez kterého není možné Registraci dokončit. Registrací Uživatel vyjadřuje svůj souhlas s aktuálním zněním OP.
- 4.2. Poskytovatel po dokončení Registrace zašle Uživateli na e-mail uvedený při Registraci webový odkaz pro aktivaci Služby.
- 4.3. Otevřením webového odkazu se účet stává aktivním a Uživatel může využívat Službu dle OP a rozsahu uvedeného v Tarifu.

## **V. Využívání služby**

- 5.1. Uživatel má právo Službu využívat po dokončení Registrace a uhrazení Paušálního poplatku v rozsahu specifikovaném v Uživatелеm zvoleném Tarifu.
- 5.2. Uživatel je povinen Službu využívat dle platných zákonů České republiky.
- 5.3. Uživatel může vytvářet pomocí textového editoru Psaní, která jsou Službou ukládána a jejich maximální množství je definováno Tarifem.
- 5.4. Uživatel bere na vědomí, že soubory jím nahrané musejí být ve formátu Portable Document Format (dále jen „pdf“), verzi PDF/X1-a, v přesném rozměru listu A4 a nesmí obsahovat více jak 16 stran. Uživatel chápe, že Služba nemusí podporovat všechny verze pdf, a to může zapříčinit nemožnost nahrání souboru do Služby, případně nemožnost předání souboru Dodavateli poštovních služeb. Na tuto situaci je Uživatel upozorněn Službou a Poskytovateli nevzniká povinnost Listovní zásilku (dopis) opravit či dále zpracovávat.
- 5.5. Poskytovatel poskytne Uživateli oprávnění přístupu ke Službě a nenese odpovědnost za žádné zneužití této Služby. Při zneužití Služby Uživatелеm či osobou, již Uživatel jakkoliv umožnil přístup ke Službě odpovídá za takové zneužití Služby a škodu tím způsobenou v plném rozsahu Uživatel.

## **VI. Deaktivace Služby**

- 6.1. Poskytovatel má právo Službu deaktivovat a to v případech, kdy Uživatel porušuje OP nebo je deaktivace podmíněna technickými důvody, a to zejména v případech, kdy:
  - a) Uživatel provedl Registraci, ale nedokončil aktivaci do 14 dnů
  - b) Uživatel neuhradil Paušální poplatek ve splatnosti uvedené na daňovém dokladu
  - c) Poskytovatel provádí aktualizace Služby

- d) dojde k technickým problémům, jejíž povaha vyžaduje dočasné pozastavení či deaktivaci Služby

## **VII. Ceny a poplatky**

- 7.1.** Uživatel za přístup do Služby uhradí Paušální poplatek na jedno Období uvedený v Ceníku a odpovídající jím zvolenému Tarifu.
- 7.2.** Paušální poplatek je splatný do 14 dní od Registrace, pokud nebylo dohodnuto jinak, je hrazen na celé jedno Období předem.
- 7.3.** Uživatel v rámci Služby může objednávat jednotlivá Podání za ceny, uvedeny v Ceníku, dle zvoleného tarifu.
- 7.4.** Pro realizaci objednávky musí mít Uživatel dostatečný Kredit.
- 7.5.** Úhrady Kreditu může uživatel provádět přes platební bránu nebo převodem, a to v minimální výši sto (100) korun českých.
- 7.6.** Kredit je Uživatel povinen vyčerpat do 12 měsíců od jeho úhrady. Nevyužitý Kredit, pokud nebude domluveno jinak, je v tomto případě je nevratný.
- 7.7.** Úplata jednotlivých objednávek se provádí jednorázově po uplynutí kalendářního měsíce, a to odečtením součtu cen všech objednávek z Kreditu.
- 7.8.** Poskytovatel vystavuje Uživateli elektronický daňový doklad za objednávky v uplynulém měsíci.
- 7.9.** Daňový doklad a přehledy o stavu kreditu, jednotlivých objednávkách jsou dostupné ve Službě.
- 7.10.** Poskytovatel si vyhrazuje právo Ceník kdykoli měnit. Uživatel má právo při projevení nesouhlasu se změnou od smlouvy odstoupit s měsíční (1) výpovědní lhůtou. Nevyužitý Kredit, pokud nebude domluveno jinak, je v tomto případě je nevratný.
- 7.11.** Poskytovatel není poskytovatelem poštovní služby. Poskytovatel službu zprostředkovává od Dodavatele poštovních služeb jménem a na účet Uživatele a přeúčtovává ji Uživateli v souladu s § 36 odst. 11 tohoto zákona.

## **VIII. Změna Služby a obchodních podmínek.**

- 8.1. Poskytovatel je oprávněn provádět kdykoliv změny technických specifikací Služby.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn kdykoliv změnit tyto OP či Ceník.
- 8.3. V případě, kdy podstatné změny budou pro Zákazníka představovat zhoršení smluvních podmínek, nabývá tato změna účinnosti vůči Zákazníkovi uplynutím 1 měsíce od oznámení. Zákazník je v takovém případě oprávněn Smlouvu o užívání Služby bez jakékoliv sankce i nároku vypovědět.

## **IX. Další práva a povinnosti**

- 9.1. Uživatel je povinen využívat Službu dle platných OP.
- 9.2. Uživatel je povinen udržovat své údaje stále aktuální a případnou změnu provést nejpozději do 7 dní.
- 9.3. Uživatel nebude činit nic, co by poškozovalo nebo narušovalo poskytování Služeb.
- 9.4. Uživatel zajistí důvěrnost přihlašovacích údajů, zejména je nesdělí třetím Osobám.
- 9.5. Uživatel je povinen dodržovat doporučení Poskytovatele, která jsou uvedena v těchto OP nebo na Stránkách služby.
- 9.6. Uživatel dává Poskytovateli souhlas s uvedením svého obchodního jména a grafické značky („loga subjektu“) ve svých propagačních materiálech. Uživatel je oprávněn kdykoli tento souhlas odvolat na elektronické adrese [info@listonoska.cz](mailto:info@listonoska.cz).

## **X. Odpovědnost za škodu**

- 10.1. Poskytovatel neodpovídá za zneužití informací, ke kterým došlo pochybením uživatele. Zejména poskytnutím svých údajů či umožněním přístupu třetí osobě.
- 10.2. Poskytovatel odpovídá za Podání od okamžiku převzetí, nahrání uživatelem do systému, do doby jejího předání Dodavateli poštovních služeb.

- 10.3. Poskytovatel neodpovídá za škody a nedostupnost Služby způsobeny vyšší mocí, tedy výjimečnou událostí nebo okolností, která se vymyká kontrole Poskytovatele, před níž se nemohl přiměřeně chránit před uzavřením Smlouvy.
- 10.4. Poskytovatel neodpovídá za chyby způsobeny mimo dosah jeho působnosti, zejména tedy v koncovém zařízení uživatele a dostupnosti sítě Internet.
- 10.5. Poskytovatel neodpovídá za odlišnosti při Podání, které mohou nastat z důvodu odlišnosti programového vybavení Uživatele, a to zejména kancelářskými programy, webovým prohlížečem nebo verzí Uživatelem nahraného souboru.
- 10.6. Poskytovatel neodpovídá za podání Listovních zásilek nesplňující specifikace v odstavci 5.4.
- 10.7. Odpovědnost Poskytovatele za škodu je rovna výši Paušálního poplatku za jedno Období, který byl uhrazen Uživatelem.

## **XI. Ochrana osobních údajů a poštovního tajemství**

- 11.1. Provozovatel tímto prohlašuje, že veškeré osobní údaje související s těmito Obchodními podmínkami budou uchovány a zpracovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, (dále jen „**Zákon o ochraně osobních údajů**“) a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění (dále jako „**Nařízení GDPR**“) a že nebudou poskytnuty třetím stranám s výjimkou Provozovatele poštovních služeb v případech nezbytných pro plnění z těchto Obchodních podmínek.
- 11.2. Provozovatel je pro účely Obchodních podmínek považován za zpracovatele osobních údajů ve smyslu Zákona o ochraně osobních údajů a Nařízení GDPR.
- 11.3. Provozovatel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů zákazníků Zákazníka podle těchto Obchodních podmínek s odbornou péčí, řídit se pokyny Zákazníka a jednat v souladu se zájmy Zákazníka.
- 11.4. Zákazník tímto pověřuje Provozovatele zpracováním osobních údajů zákazníků Zákazníka v rozsahu potřebném pro poskytování služeb Provozovatele podle těchto Obchodních podmínek, a to po dobu nezbytně nutnou pro realizaci práva a povinností

těchto Obchodních podmínek. Zákazník dále prohlašuje, že je oprávněn pověřit Provozovatele ke zpracovávání osobních údajů zákazníků Provozovatele v rozsahu, za účelem a na dobu v těchto Obchodních podmínkách stanoveném. Osobními údaji podle těchto Obchodních podmínek se rozumí zejména jméno a příjmení zákazníků Zákazníka, jejich adresa, případně další osobní údaje, jejichž zpracování je nezbytné pro realizace práv a povinností z těchto Obchodních podmínek.

- 11.5. Zákazník tímto uděluje povolení pro zapojení dalších zpracovatelů do zpracování osobních údajů zákazníků Zákazníka v rozsahu potřebném pro poskytování služeb Provozovatele podle těchto Obchodních podmínek, konkrétně:
- a) Poddodavatele, a to zejména pro účely fyzického zpracování zásilky a předání zásilky Provozovateli poštovních služeb; a
  - b) Provozovatele poštovních služeb, a to zejména pro účely doručení zásilky adresátovi.
- 11.6. Zákazník tímto uděluje Provozovateli obecné povolení zapojit do zpracování dalšího zpracovatele osobních údajů zákazníků Zákazníka. Provozovatel má povinnost písemně informovat o všech zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a to formou uveřejnění těchto dalších zpracovatelů na svých webových stránkách, a to včetně případné aktualizace tohoto seznamu, a poskytnout Správci možnost vyslovit vůči těmto změnám námitky. Provozovatel musí uložit dalším zpracovatelům osobních údajů stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou stanoveny v těchto Obchodních podmínkách, neplynou-li dalším zpracovatelům z právních předpisů.
- 11.7. Osobní údaje budou zpracovány v elektronické podobě automatizovaným způsobem, případně též v tištěné podobě.
- 11.8. Zákazník je povinen osobní údaje zákazníků Zákazníka uvádět správně a pravdivě a bez zbytečného odkladu informovat Provozovatele o změně v osobních údajích. Zákazník je rovněž povinen plnit informační povinnost ve vztahu k zákazníkům Zákazníka dle čl. 13 Nařízení GDPR a umožnit subjektu údajů výkon jeho práv zejména podle čl. 15 až 18, 21 a 22 Nařízení GDPR.
- 11.9. Provozovatel je povinen ve smyslu Zákona o ochraně osobních údajů a Nařízení GDPR chránit osobní údaje zákazníků Zákazníka, které mu byly zpřístupněny k plnění těchto Obchodních podmínek. Provozovatel je zejména povinen:
- a) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích zákazníků Zákazníka, přičemž tato povinnost trvá i po zániku těchto Obchodních podmínek, a zajistit mlčenlivost svých zaměstnanců, kteří při výkonu své činnosti přicházejí do styku s osobními údaji zákazníků Zákazníka podle těchto Obchodních podmínek;
  - b) přijmout taková opatření personálního, technického a organizačního charakteru, aby při jakémkoli nakládání s osobními údaji zákazníků Zákazníka podle těchto



Obchodních podmínek nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, zpracování, jakož i k jinému zneužití těchto osobních údajů;

- c) zpracovávat pouze osobní údaje zákazníků Zákazníka v podobě přesně tak, jak je získá od Zákazníka, v souladu s účelem, ke kterému byly shromážděny a uchovávat osobní údaje zákazníků Zákazníka pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování;
- d) nevyužívat osobní údaje zákazníků Zákazníka pro vlastní potřebu, pro potřeby vlastní podnikatelské činnosti a ani pro účely reklamy, dále pak neposkytovat a nezpřístupňovat osobní údaje zákazníků Zákazníka třetím osobám, s výjimkou Provozovatele poštovních služeb;
- e) dodržovat ostatní ustanovení Zákona o ochraně osobních údajů, Nařízení GDPR (zejména dle čl. 28 Nařízení GDPR) či jiného právního předpisu.

11.10. Provozovatel je povinen vždy po splnění služby podle těchto Obchodních podmínek či po uplynutí doby nezbytně nutné pro realizaci práv a povinností z těchto Obchodních podmínek zlikvidovat osobní údaje zákazníků Zákazníka, nestanoví-li právní předpis jinak, a neexistuje-li jiný právní důvod, pro který mohou být dále zpracovány.

11.11. Informace a údaje o zásilkách a o službách k nim poskytovaných kromě informací statistického charakteru, z kterých nevyplývá, kdo byl odesílatelem nebo adresátem, obsah zásilky (listovní tajemství) nebo obsah ostatních zásilek jsou předmětem poštovního tajemství. Každý, kdo přijde do styku s poštovním tajemstvím, je povinen zachovávat mlčenlivost a zabránit, aby se s ním seznámila jiná osoba. Provozovatel neodpovídá za únik informací a údajů o zásilkách a o obsahu zásilek, pokud je možnost jejich přímého přečtení, rozmnožení nebo jiného nechráněného získání před jejich podáním od odesílatele nebo po jejich dodání adresátovi.

11.12. Doklady a údaje o zásilce uchovává Provozovatel tři roky ode dne převzetí zásilky, pokud jde o podací doklady, nebo tři roky ode dne dodání, pokud jde o dodací doklady a doklady a údaje o poskytnuté poštovní službě tři roky ode dne jejich poskytnutí.

## **XII. Reklamáce**

12.1. Poskytovatel neprovádí kontrolu adresních údajů zadaných Uživatelem, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost Podání z důvodu chybných adresních údajů. Za obsahovou správnost tištěných dokumentů odpovídá vždy Uživatel.

12.2. Zákazník má dle § 1829 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, právo na

odstoupení od Smlouvy do 14 dnů, nebyla-li Služba spotřebována.

12.3. Případné reklamace zákazník zasílá na info@listonoska.cz.

### **XIII. Závěrečná ustanovení**

13.1 Platnost Smlouvy je na jedno Období, kdy po jeho uplynutí, je Smlouva automaticky prodloužena na další Období. Uživatel může smlouvu vypovědět písemnou nebo elektronickou komunikací s doručením Poskytovateli nejpozději do 15 dnů před koncem aktuálního Období.

13.2 Smlouva mezi Poskytovatelem a Uživatelem může být předčasně ukončena dohodou obou smluvních stran, a to s účinností od prvního (1) dne měsíce následujícího.

13.3 Smluvní strany se zavazují řešit přednostně veškeré spory týkající se výkladu nebo naplňování Smlouvy vzájemnou dohodou. Nebude-li vzájemná dohoda možná, jsou smluvní strany oprávněny domáhat se řešení sporu u místně příslušného soudu.

Ve Zlíně dne 24.5.2018